

**PPHVADno-2025-23570****Pysäköintialueen vuokraaminen Heimstaden FI Resi 08 Oy:ltä Peltolantie 12, Oulu**

Pohteen tilapalvelut on neuvotellut pysäköintialueen vuokraamisesta Peltolan kaupunginosasta. Oulun Peltolaan aloitetaan rakentamaan uudisrakennusta. Vuokrattava alue tulee ensin toimimaan hankkeen varastointialueena. Rakennustöiden päätyttyä varastointialue muutetaan pysäköintialueeksi, joka korvaa uudisrakennuksen myötä poistuneita autopaikkoja ja varmistaa riittävän pysäköintikapasiteetin alueella.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 31.3 § 7 k. Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 26.3.2025 § 34 delegoinut vuokrasopimukseen liittyvää päätösvaltaa siten, että tilapalvelupäällikkö voi päättää vuokrasopimuksista niiden arvon ollessa enintään 60.000,- €.

**Päätös**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue vuokraa Heimstaden FI Resi 08 Oy:ltä pysäköintialueen osoitteesta Peltolantie 12, Oulu. Pysäköintialue käsittää 26 pysäköintipaikkaa ja vuokra 550,- €/kk (alv 0 %). Vuokralaiselle kuuluu pysäköintialueen yleinen kunnossapito, sekä talvikunnossapito.

Vuokrasopimus on voimassa viiden (5) vuoden määräajan, jonka päätyttyä sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, jossa molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Vuokrasopimus tehdään 1.11.2025 alkaen. Sopimus alkaa takautuvasti.

Vuokra on sitoutumisaikana sopimuksen alkamishetken tasolla laskettuna yhteensä 33.000,- € (alv 0 %). Vuokrasopimuksen allekirjoittavat tilapalvelupäällikkö ja vuokrausneuvottelija.

**Tiedoksi**

Annettu tiedoksi sähköisesti 13.11.2025, vastaanottajat: Heimstaden FI Resi 08 Oy: Atte Laine, Pohde: tekninen johtaja Olli Pekka Huotari, tila-asiantuntija Tommi Juusola ja pysäköinti- ja liikenneasiantuntija Oona Väisänen. Tiedoksiantaja: toimistosihteeri Marjatta Ylisuvanto. Lisätietojen antaja tila-asiantuntija Hanne-Mari Lausmaa, p. 040 3186965.

**Allekirjoitus**

Arto Haverinen, tilapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 13.11.2025 klo 08:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 13.11.2025 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 12

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

---

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.